



CONSULTANT EN RECRUTEMENT DES AGENCES D'EMPLOI H/F

Formation certifiante RNCP 37072
Titre certifié de niveau 6 (équivalent BAC+3) reconnu
par l'Etat, enregistré au Répertoire National des
Certifications Professionnelles par décision du
directeur général de France Compétences en date
du 23/11/2022 jusqu'au 23-11-2025
Délivré sous l'autorité SCIENCES-U LYON
Code NSF 315t

owally

Un centre de formation reconnu

"La connaissance s'acquiert par l'expérience,
tout le reste n'est que de l'information."

Albert EINSTEIN

Notre Centre de Formation d'Apprentis (CFA) a pour mission d'accompagner et former les personnes, y compris celles en situation de handicap, souhaitant **s'orienter ou se réorienter par la voie de l'alternance, en développant leurs connaissances et leurs compétences et en facilitant leur intégration dans l'emploi, en cohérence avec leur projet professionnel.**



Employabilité



Accompagnement
personnalisé



Formations dispensées
par des experts qualifiés

Une formation enrichissante



Les objectifs de la formation : acquérir les blocs de compétences suivants :

- Développement de l'activité commerciale de l'agence d'emploi
(RNCP37072BC01)
- Recrutement et valorisation du capital humain
(RNCP37072BC02)
- Gestion du centre de profit
(RNCP37072BC03)

Consultant en recrutement d'agences d'emploi



Ses missions

Au quotidien, le consultant en recrutement des agences d'emploi est amené à gérer différents types de missions :

- Développement de l'activité de l'entreprise
- Prospection de nouveaux clients et fidélisation des clients existants
- Recherche et sélection des meilleurs professionnels pour les postes ouverts, préalablement définis avec et pour ses clients

Durée et modalités



Durée

12 mois - Temps plein dont 500 heures de formation
(Parcours standard, possibilité d'allègement ou de renforcement)

Rentrée en octobre 2025

Tarif de la formation

Gratuite pour l'apprenti en contrat d'apprentissage
(Intégralement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil)
Pour plus d'informations ou autres financements, nous contacter :
qwally.contact@actualgroup.com

Modalités pédagogiques

- Formation synchrone en classe virtuelle avec support pédagogiques numériques
- Mises en situation/études de cas, exercices pratiques, travaux dirigés et suivi individualisé
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé de la suite Office
- Incluant un séminaire citoyen à l'étranger
- Délai d'accès de minimum 10 jours (ces délais peuvent varier pour les personnes en situation de handicap ou en fonction du dispositif de financement)

Publics & accès



Public

La formation est ouverte à tout public, y compris aux personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques

Prérequis

- Diplôme ou certification de niveau 5 (équivalent Bac +2) validé
- Diplôme ou certification de niveau 4 (équivalent Bac) et avoir
- validé une année dans l'enseignement supérieur dans le domaine des ressources humaines ou de la gestion.

Conditions d'accès

- Le premier contact se fait à l'initiative du candidat
- Constitution du dossier de candidature avec le CV actualisé
- Vérification des prérequis académiques
- Si les prérequis sont validés, un entretien de motivation et de validation du projet est proposé au candidat

Contenu pédagogique

Matières enseignées durant le cursus de formation :

> Bloc 1 : Développer l'activité commerciale de l'agence d'emploi

- Veille juridique et professionnelle
- Techniques de prospection clientèle
- Techniques de négociation
- Marketing, communication et marque employeur
- Gestion de la relation client (entreprises et candidats)
- Anglais professionnel des RH
- Stratégies de développement commercial d'une agence d'emploi
- Séminaire : Développement de l'activité commerciale de l'agence d'emploi
- Épreuves certifiantes : Veille juridique et professionnelle, dossiers de préconisations de développement, plan d'actions commerciales, jeu de rôle

Contenu pédagogique



Matières enseignées durant le cursus de formation :

➤ Bloc 2 : Recruter et valoriser le capital humain

- Sourcing de candidats
- Process de recrutement de candidats
- Conduite d'entretiens
- Évaluation des compétences / Développement des compétences
- Gestion des carrières
- Séminaire : Recrutement et valorisation du capital humain
- Épreuves certifiantes : Procédure de recrutement, conduite d'entretien, parcours d'intégration, plan de gestion prévisionnelle des intérimaires, plan de formation

➤ Bloc 3 : Gérer le centre de profit

- Administration des contrats
- Analyse financière et contrôle de gestion
- Pilotage de la performance et reporting
- Gestion administrative du personnel
- digitalisation des processus RH
- Stratégie RSE, diversité et inclusion
- Séminaire : Gestion du centre de profit
- Épreuves certifiantes : Gestion administrative, mesure de la satisfaction, analyse des indicateurs, digitalisation des process RH, stratégie de la RSE

Évaluation & certification

Modalités d'évaluation

La validation du titre prévoit le passage d'épreuves certifiantes, selon les modalités d'évaluation inscrites au référentiel. Pour en savoir plus cliquez sur le lien [RNCP](#).

Certification

Titre certifié de niveau 6 (équivalent BAC+3) reconnu par l'Etat, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision du directeur général de France Compétences en date du 23/11/2022 et délivré sous l'autorité SCIENCES-U LYON.

Les épreuves de certification sont organisées en présentiel.

La validation de l'ensemble des blocs de compétences permet la délivrance de la certification.

En cas de validation partielle, l'obtention de chaque bloc de compétences fait l'objet de la délivrance d'une attestation de compétences.



Après la formation



Insertion professionnelle

Le Consultant en Recrutement (H/F) travaille en agence pour répondre aux besoins en compétences des entreprises, en combinant prospection commerciale et sélection de candidats.

A l'issue de la certification, vous pourrez prétendre aux métiers suivants :

- Consultant en recrutement / Responsable en recrutement
- Chargé de recrutement / Attaché de recrutement
- Conseiller en recrutement
- Gestionnaire de comptes / Chargé de comptes

Secteurs d'activités :

- Agences d'emploi indépendantes ou appartenant à des réseaux nationaux / Cabinets de recrutement

Code ROME :

- **M1502** - Développement des ressources humaines

Passerelles & poursuite de formation

La formation vise l'insertion directe en emploi. Cependant, vous pouvez également poursuivre votre cursus avec une certification ou diplôme de niveau 7 (équivalent bac +5).

Accédez à la fiche RNCP de France Compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37072/>

Accessibilité & réussites



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour tout besoin spécifique nécessitant une adaptation de la formation, nous vous invitons à nous contacter pour être mis en relation avec notre référent handicap via l'adresse : qwally.administratif@actualgroup.com

Niveau de performance et d'accomplissement

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

- Taux de satisfaction : NC
- Taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels : NC
- Taux d'insertion professionnelle : NC
- Taux de poursuite d'études : NC
- Taux d'accomplissement : NC



QWALLY

QWALLY
97 rue Haroun Tazieff
54320 MAXEVILLE
Siren : 951454032

Organisme de formation enregistré sous le numéro
44 54 04306 54 auprès du Préfet de la Région Grand Est.
Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État
N° UAI 0542574E - Code APE : 8559 B
Date de mise à jour : 01/08/25 - Version 2